

中臺科技大學 經營管理系 學生實習辦法

文件編號：DBMR013
1101006 系務會議通過
1110210 系務會議修訂通過

第一條 為提升經營管理系(以下簡稱本系)學生實務能力,加強學生專業理論與實務相結合,提升學生就業適應力與競爭力,以成為優質之專業人才,特依「中臺科技大學學生實習辦法」訂定「中臺科技大學經營管理系學生實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用學生係指本系四技日間部、進修部之學生;另實習課程涵蓋國內及境外實習。

第三條 實習總目標:

- (一) 培育學生學能與技術並重、理論與實務結合之教學特色。
- (二) 由實習工作培養同學自治、觀察及判斷之能力,並藉職場群已關係增進企業短管理群體之協調及合作觀念。
- (三) 加強學生具備商業營運技能與職場倫理之認知。

第四條 本辦法之實習機構係指本系經評估合格且實習內容與本系專業相關之國內外公私立機構、企業及法人團體。

第五條 實習分發:

(一) 日間部

1. 本系於每年四月及十一月先行提供實習機構及名額,由四技日間部三年級學生憑個人意願提出實習申請表單如附件一。
2. 實習分發依實習機構面試,成績結果由實習機構另行個別分發。
3. 實習時數依實習合約規定辦理。實習學分修課期間,實習學生若有急事請假,需經實習單位與實習教師同意,否則視為缺曠實習課程。
4. 實習可選擇暑假(3下)期間或學期中(4上)、(4下)進行。實習學分計入四年級修習學分中。
5. 準實習生必須與家長討論有關實習之意願,並責請家長簽署家長同意書。
6. 實習期間若因身體或心理等特殊原因,如有影響實習狀況者,得由本系實習就業輔導委員會議決議後辦理。

(二) 進修部

本系四技進修部學生依據「勞動部勞動力發展署雙軌訓練旗艦計畫」之精神,每學期均安排實習課程(實習18週),有效降低學校教育與職場技能之落差。

第六條 學生於實習期間因個人或實習機構因素無法繼續實習者，經本系輔導後得以轉換實習機構者，並須經本系學生實習就業輔導委員會議討論同意後，始得變更實習機構。

第七條 實習請假及補班依實習機構之相關規定辦理。

第八條 實習總成績

(一) 實習機構成績佔實習總成績的60%。

(二) 實習心得報告佔實習總成績的40%。

1. 實習心得報告格式(附件二)，字數須500字以上。

2. 繳交日期：於實習結束前一周寄回本系辦公室或上傳至該門課程之數位學習網。

第九條 學生全學期校外實習期間之收費標準，如全學期均在校外機構實習者，該學期費用須徵收學費全部、雜費4/5 為原則(住宿費則依學生是否住宿徵收之)，若於實習期間返校修習任何學分者須收取學雜費全部。

第十條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學_____學年度 經營管理系
學生校外實習申請表

學生 基本資料	姓名		學號		班級	
	詳細 地址				電話 手機	
修業現況	必修 學分數	實際通過學分數/應修學 分數		/		
	選修 學分數	實際通過學分數/應修學 分數		/		
證照取得	英文證照	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	資訊證照	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	本系畢 業點數	點
實習時間 (可複選)	<input type="checkbox"/> 暑期實習(實習 8 週) <input type="checkbox"/> 上學期全實習(實習 18 週) <input type="checkbox"/> 下學期全實習(實習 18 週) <input type="checkbox"/> 全學年實習(上下學期各實習 18 週)					
實習廠商	<input type="checkbox"/> 系上安排之實習廠商(擇期安排實習廠商面試) <input type="checkbox"/> 自行尋找之實習廠商(需另附實習機構評估書表)					
申請學生簽章						日期： 年 月 日
系 所 審 核						
導師或實習輔導教師			系主任			

備註：請繳附所有學期之成績證明。

附錄一、實習機構評估書表（學校自存）

中臺科技大學_____學年度大學部學生實習機構評估表

一、實習工作概況					
實習機構名稱				統一編號	
負責人		聯絡人		聯絡電話	
地址	郵遞區號				
工作內容					
需求條件或專長					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做_____休_____。	<input type="checkbox"/> 否	適合系列		
工作時間	每週	時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿	<input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日	時	提供薪資	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	每週	時	額度	額度_____	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理	<input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）					
評估時間					
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)				
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分（滿分 35 分）				
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因機構營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）					
五、評估結論					
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/>不推薦實習					

說明：1.實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適
合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3.表評估總分須達 28 分(含)方可推薦實習機構。

評估者簽名：_____

主管簽名：_____

中臺科技大學經營管理系 學生實習心得報告

系 級		姓 名		學 號	
實習機構/單位					
服務期間	自 年 月 日至 年 月 日				
服務內容	What-實習工作內容？過程？如：我看見了什麼？聽到了什麼？接觸了什麼？				
實習要點 與省思	<p>1、對實習公司的建議(若無則可逕行心得撰寫)</p> <p>2、實習心得(至少 500 字)</p> <p>(在實習過程中，學習到什麼？有何感想與思考？對我有何意義？這些經驗對我看事情、看世界、看自己有什麼改變？對自我認知有什麼改變？我能做什麼？)</p> <p>3.對學弟妹的建議</p>				
教師回饋					

中 臺 科 技 大 學

實 習 照 片

--	--	--

活動名稱：	時間：	地點：
辦理單位：		

--	--	--

活動名稱：	時間：	地點：
辦理單位：		