

中臺科技大學

經營管理系學生校外實習手冊

中華民國113年6月

目錄

一、經營管理系學生校外實習課程簡介.....	2
二、中臺科技大學學生實習辦法.....	3
三、中臺科技大學經營管理系學生實習辦法	4
四、學生實習期間須知.....	6
五、校外實習 Q&A.....	7
附件一	8
附件二.....	9
附件三.....	11
附件四	12
附件五.....	13
附件六.....	14
附件七.....	18
附件八.....	19
附件九.....	21
附件十.....	22

一、經營管理系學生校外實習課程簡介

課程名稱	學分數	實習週數	實習期間	必選修
日間部				
商業經營實習與職業倫理	2 學分	8 週	大三暑假	選修
業界實務實習	10 學分	18 週	四上(學期中)	
校外學期實習	10 學分	18 週	四下(學期中)	
進修部				
服務業管理與實習(一)	各 2 學分	各 18 週	一上(學期中)	必修
服務業管理與實習(二)			一下(學期中)	
服務業管理與實習(三)			二上(學期中)	
服務業管理與實習(四)			二下(學期中)	
服務品質管理與實習(一)			一上(學期中)	
服務品質管理與實習(二)			一下(學期中)	
服務品質管理與實習(三)			二上(學期中)	
服務品質管理與實習(四)			二下(學期中)	
運籌管理與實習(一)			三上(學期中)	
運籌管理與實習(二)			三下(學期中)	
運籌管理與實習(三)			四上(學期中)	
運籌管理與實習(四)			四下(學期中)	
數位行銷與實習(一)			三上(學期中)	
數位行銷與實習(二)			三下(學期中)	
數位行銷與實習(三)			四上(學期中)	
數位行銷與實習(四)			四下(學期中)	
教學目標	<p>一、 培育學生學能與技術並重、理論與實務結合之教學特色。</p> <p>二、 由實習工作培養同學自治、觀察及判斷之能力，並藉職場群已關係增進企業短管理群體之協調及合作觀念。</p> <p>三、 加強學生具備商業營運技能與職場倫理之認知。</p>			
實習規劃	<p>日間部</p> <p>於每年四月及十一月先行提供實習機構及名額，由三年級學生憑個人意願提出實習申請表單。</p> <p>進修部</p> <p>依據「勞動部勞動力發展署雙軌訓練旗艦計畫」之精神，每學期均安排實習課程。</p>			

二、中臺科技大學學生實習辦法

文件編號：RAR306
881125行政會議通過
900226行政會議通過
940629校務會議通過更改校名
950213實習會議修訂通過
950222行政會議修訂通過
1010926行政會議修訂通過
1050713行政會議修訂通過
1060118行政會議修訂通過
1080424行政會議修訂通過
1081120行政會議修訂通過
1110629行政會議審議通過

- 第一條 為提升本校學生實務能力，使學生專業理論與實務相結合，增加學生就業適應力與競爭力，以成為優質之專業人才，特訂定「中臺科技大學學生實習辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法學生係指本校各系（所、科、學位學程）具正式學籍者；實習課程含國內及境外實習。
- 第三條 各系（所、科、學位學程）實習目標與計畫、實習分發原則、請假規定及實習評分表等，依各系（所、科、學位學程）實習辦法規定辦理。
- 第四條 各系（所、科、學位學程）應建立實習機構評估及篩選機制，實習機構應依法設立或登記，且須符合各系（所、科、學位學程）發展目標，並以學生專業進行實務訓練安排為原則。
- 第五條 各系（所、科、學位學程）於學生實習前，應與實習機構簽訂實習合約書，並於實習合約書內容載明學生實習相關權益，以確保學生實習安全與品質。
- 第六條 實習機構如已公開分發後，學生不得擅自更換實習機構。
- 第七條 學生實習期間請假事宜依實習機構請假規則辦理，如實習機構未訂定請假相關規則，則依本校各系（所、科、學位學程）實習辦法之學生請假規則辦理。
- 第八條 學生於實習期間，如有違反校規者，經實習指導老師或實習機構以書面或口頭告知校方並調查屬實，應由學校按情節輕重，依本校學生獎懲辦法之規定，予以適當處分。
- 第九條 學生於實習期間因個人或實習單位因素無法繼續實習，經輔導後仍需轉換實習單位者，須經各系（所、科、學位學程）相關會議討論同意後始得變更實習單位。
- 第十條 學生於實習期間認為實習機構實習內容之管理措施或處理情形不當，致損害其權益時，得向系（所、科、學位學程）實習委員會請求處理爭議或提出申訴，經查證及確認申訴事實後，各系（所、科、學位學程）應邀請實習機構、實習學生及有關單位於系級實習委員會共同協商解決方案，若經協商未獲解決則提請院級或校級實習委員會討論，最後將會議紀錄送至校級實習委員會備查。
- 第十一條 學生於實習期間，如有下列各款情形之一，經各系（所、科、學位學程）相關會議通過者，予以停止實習：
- 一、經醫師診斷患有重病，不宜繼續實習者。
 - 二、違反校規情節嚴重，經學生事務委員會決議退學者。
- 第十二條 學生如因本辦法第十一條第一款而辦理停止實習，其恢復實習規定如下：
- 一、已實習時數未超過應實習總時數三分之一，則必須重新實習。
 - 二、已實習時數超過應實習總時數三分之二（含）以上，且實習期間表現良好，則須完成未實習部份之時數。實習期間、課程與方式，由各系（所、科、學位學程）依學生狀況及實習流程自行訂定之。
- 第十三條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。
- 第十四條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

三、中臺科技大學經營管理系學生實習辦法

文件編號：DBMR013
1101006 系務會議通過
1110210 系務會議修訂通過

第一條 為提升經營管理系(以下簡稱本系)學生實務能力，加強學生專業理論與實務相結合，提升學生就業適應力與競爭力，以成為優質之專業人才，特依「中臺科技大學學生實習辦法」訂定「中臺科技大學經營管理系學生實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用學生係指本系四技日間部、進修部之學生；另實習課程涵蓋國內及境外實習。

第三條 實習總目標：

四、 培育學生學能與技術並重、理論與實務結合之教學特色。

五、 由實習工作培養同學自治、觀察及判斷之能力，並藉職場群已關係增進企業短管理群體之協調及合作觀念。

六、 加強學生具備商業營運技能與職場倫理之認知。

第四條 本辦法之實習機構係指本系經評估合格且實習內容與本系專業相關之國內外公私立機構、企業及法人團體。

第五條 實習分發：

(一) 日間部

1. 本系於每年四月及十一月先行提供實習機構及名額，由四技日間部三年級學生憑個人意願提出實習申請表單如附件一。
2. 實習分發依實習機構面試，成績結果由實習機構另行個別分發。
3. 實習時數依實習合約規定辦理。實習學分修課期間，實習學生若有急事請假，需經實習單位與實習教師同意，否則視為缺曠實習課程。
4. 實習可選擇暑假(3下)期間或學期中(4上)、(4下)進行。實習學分計入四年級修習學分中。
5. 準實習生必須與家長討論有關實習之意願，並責請家長簽署家長同意書。
6. 實習期間若因身體或心理等特殊原因，如有影響實習狀況者，得由本系實習就業輔導委員會議決議後辦理。

(二) 進修部

本系四技進修部學生依據「勞動部勞動力發展署雙軌訓練旗艦計畫」之精神，每學期均安排實習課程(實習18週)，有效降低學校教育與職場技能之落差。

第六條 學生於實習期間因個人或實習機構因素無法繼續實習者，經本系輔導後得以轉換實習機構者，並須經本系學生實習就業輔導委員會議討論同意後，始得變更實習機構。

第七條 實習請假及補班依實習機構之相關規定辦理。

第八條 實習總成績

(一) 實習機構成績佔實習總成績的60%。

(二) 實習心得報告佔實習總成績的40%。





1. 實習心得報告格式(附件二)，字數須500字以上。

2. 繳交日期：於實習結束前一周寄回本系辦公室或上傳至該門課程之數位學習網。

第九條 學生全學期校外實習期間之收費標準，如全學期均在校外機構實習者，該學期費用須徵收學費全部、雜費4/5 為原則(住宿費則依學生是否住宿徵收之)，若於實習期間返校修習任何學分者須收取學雜費全部。

第十條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

四、學生實習期間須知

項目	說明		
1.返校註冊	(1)學雜費資訊專區： http://account.ctust.edu.tw/bin/home.php (2)連結路徑：學校首頁→ 行政單位→ 會計室→ 學雜費資訊。		
2.實習報到	(1)請務必攜帶健保卡，並配戴口罩。 (2)服裝儀容務必整齊(頭髮不宜染色、男生不宜留長、勿穿短褲)，於規定時間內準時向實習單位報到。		
3.實習期間	(1)為確保您於實習期間之安全，請隨時配戴口罩並勤洗手，若有發燒或呼吸道症狀時，請立即通報實習單位主管、實習指導老師或導師，以及每週上網填寫防疫調查表。 (2)請遵守實習單位規定不得要求週休二日，切勿遲到或早退，不論任何事情，均需向實習單位請假， 請假依單位或實習生請假規定無故缺席則以曠職論，曠職三天(含)停止實習。 (3)請同學秉持認真、謙恭有禮、虛心受教之學習態度遵守實習單位之指示行動，切勿擅離職守，注意實習之安全，並與同事間保持良好互動關係。 (4)實習單位各種設備、器材務必小心使用，並愛護各項公物及設施。若不甚損壞，宜馬上報告有關人員依該機構規定情形處理之，同學不得有盜竊材料、器械等違法行為，如經實習單位舉證或發現不良表現，則依學生手冊規章處理。 (5)針對實習單位安排之會議或其他學術活動，依單位規定參加，不得拒絕。 (6)發生 疑似性騷擾事件 時，皆可依法向實習單位或學校提出申訴(或申請)，學校依權責及相關法令規章進行(或協助)調查。 (7)校外租屋同學，請留意租屋安全，若有任何問題，請立即與實習指導老師或實習單位聯繫。 (8)請隨時攜帶健保卡、身份證、學生證及識別證(若機構有提供識別證，則以機構為原則)，以備不時之需。 (9)其他：若有特殊狀況或實習不適應等情形，請務必與實習指導老師或實習單位反應。		
4.聯絡電話	研發處實就組：(04) 2239-1647 轉8401、8406、(04) 2239-0511 經營管理系系辦：(04) 2239-1647 轉7263		
			
goo.gl/wrjMz5 校外實習生 租宿地址登記表	goo.gl/y9Cx8g 校外實習生 問卷調查	goo.gl/rm5cqA 保險理賠 相關查詢	https://forms.gle/LzXKM8Zj6ykgpAat9 實習期間防疫調查

五、校外實習 Q&A

1080516 實習委員會通過

Q1.實習學生不在校上課，為何仍需繳交註冊費？

A1：依據教育部88.6.3 台(88)技字88058056 號函「學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費4/5 為限(住宿者收取住宿費外，餘以不額外徵收其他費用(如電腦或語言實習費及網路通訊使用費等項目)為原則」。因不同學制所繳之費用是平均分攤在每學期的學費及雜費中，學校所有軟、硬體運作，包括實習指導老師薪酬和醫院實習費用等支付，所以學生在實習期間所支付之所有費用是以教育部所核計之教育成本分攤於各學期支付。

A2：目前各公私立醫護技術學校皆依此標準收費。

Q2.實習學生實習期間請假手續該如何辦理？實習期間放假準則為何？

A1：實習期間請假手續及辦法，均按本校各系(所、學位學程)規定辦理，除註冊、公辦考試(如高普考、預官、執照考試)外，其餘作息時間與休假均應比照各實習機構規定辦理，如有特殊情形必須休假時，由學校與實習機構事先聯絡或發函公文，並由實習機構酌情辦理。

A2：實習學生機構實習是就業前的學習，應配合實習機構上下班、放假規定，無法比照校內學生放假規定。

Q3.實習生實習期間，是否可以返校修學分，且學分數如何限制？

A：依各系實習辦法辦理。

Q4.實習學生因故必需變更實習時間或機構，該如何辦理？

A：實習時間及實習機構經分發確定，並與機構簽訂合約後，原則上不得再行變更，若因重大事故或其他因素必需變更，應先至各系(所、學位學程)填寫「實習變更申請表」，經該各系(所、學位學程)實習業務承辦老師及各系(所、學位學程)主管或經各系(所、學位學程)相關會議同意後，始得變更，再將申請表送至研發處實就組備查。如未經申請而私自變更者，以致選課、考試或成績等問題發生時，後果由學生自行負責。

中臺科技大學_____學年度 經營管理系
學生校外實習申請表

學 生 基本資料	姓名		學號		班級	
	詳細 地址				電話 手機	
修業現況	必修 學分數	實際通過學分數/應修學分數			/	
	選修 學分數	實際通過學分數/應修學分數			/	
證照取得	英文證照	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	資訊證照	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	本系畢業 點數	點
實習時間 (可複選)	<input type="checkbox"/> 暑期實習(實習 8 週) <input type="checkbox"/> 上學期全實習(實習 18 週) <input type="checkbox"/> 下學期全實習(實習 18 週) <input type="checkbox"/> 全學年實習(上下學期各實習 18 週)					
實習廠商	<input type="checkbox"/> 系上安排之實習廠商(擇期安排實習廠商面試) <input type="checkbox"/> 自行尋找之實習廠商(需另附實習機構評估書表)					
申請學生簽章						日期： 年 月 日
系 所 審 核						
導師或實習輔導教師				系主任		

備註：請繳附所有學期之成績證明。

中臺科技大學經營管理系學生實習心得報告

系 級		姓 名		學 號	
實習機構/單位					
服務期間	自 年 月 日至 年 月 日				
服務內容	What- 實習工作內容？過程？如：我看見了什麼？聽到了什麼？接觸了什麼？				
實習要點 與省思	<p>1、對實習公司的建議(若無則可逕行心得撰寫)</p> <p>2、實習心得(至少 500 字)</p> <p>(在實習過程中，學習到什麼？有何感想與思考？對我有何意義？這些經驗對我看事情、看世界、看自己有什麼改變？對自我認知有什麼改變？我能做什麼？)</p> <p>3.對學弟妹的建議</p>				
教師回饋					

中臺科技大學 校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱 (統一編號)	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	

二、實習學習內容

實習 課程 目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
實習 課程 內容 規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)		實習具體項目	
一					1.	
二					以下為範例請依實際實習職務 內容撰寫	

中臺科技大學 _____ 學年度大學部學生實習機構評估表

一、實習工作概況				
實習機構名稱				統一編號
負責人		聯絡人		聯絡電話
地址	郵遞區號			
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做____休____。	適合系列		
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估時間				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分（滿分 35 分）			
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因機構營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/>不推薦實習				

- 說明：1.實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2.無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
- 3.表評估總分須達 28 分(含)方可推薦實習機構。

評估者簽名：_____

主管簽名：_____

中臺科技大學 經營管理系 學生校外實習同意書

本人_____申請於_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，前往_____
(機構全銜)進行校外實習課程。

鑑於國內嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情仍未穩定，經與家人討論後，本人同意參與校外實習課程，並願意遵守以下約定事項：

一、詳閱實習合約書內容，確實遵守本校與實習單位相關規定。

二、實習期間：

(一) 注意自身健康安全，隨時與家人、師長保持連絡。

(二) 若有身體不適之問題，立即向業界輔導老師和學校實習輔導老師反應。

(三) 隨時關注「衛生福利部疾病管制署」發布之疫情資訊，並遵守實習機構各項防疫規定及措施。

(四) 學校依據教育部規定為實習學生投保實習團體保險，惟保險理賠範圍限「非屬疾病引起之意外事故」，疾病引起的相關醫療費用恕無法申請理賠。

(五) 學校得依疫情變化，隨時終止學生校外實習，不受實習合約書之限制，以保障實習學生身心健康與相關權益。

三、若因疫情、相關政策等因素致無法繼續實習者，其相關實習學分之認定，得依下述原則處理：

(一) 以其他實習方式補足實習時數。

(二) 選修其他校內課程(限開學後4週內)。

(三) 特殊個案者得另案討論。

(四) 依教育部相關公告及規定辦理。

此致

中臺科技大學經營管理系

學生姓名(簽章)

聯絡手機

學生身分證字號

聯絡地址

家長姓名(簽章)

聯絡手機

家長身分證字號

聯絡地址

中 華 民 國 年 月 日

工作型—三方簽約範本

合約編號：

(合約編號規則：系別+學年度-學期+流水號)

中 臺 科 技 大 學【以下簡稱甲方】
 本合約由 ○ ○ ○ ○【以下簡稱乙方】依據下列條款訂定之：
 實習學生：○○○ 【以下簡稱丙方】

為使學生有實務學習之經驗，俾使理論與實際融合貫通，共同推動在學學生專業實習制度之共識，經三方同意訂立本合約，遵循條款如下：

第一條 實習期間與實習名額：

- 一、乙方提供甲方【經營管理系大學部】學生「業界實務實習」(10學分)課程專業實習之機會。
- 二、實習期間與時數：自民國○年○月○日起至民國○年○月○日止，○小時。
- 三、實習地點：○○分店(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。(註：若不適用請自行刪除此項次)

第二條 實習期間之權益、安全與實習環境：

- 一、乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習單位。
- 二、丙方之休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。
- 三、實習期間之醫療福利，得依照乙方規定之就醫優待辦理。若遇傳染病案例或傳染病流行期間，乙方應提供丙方與乙方員工相同之防護措施，丙方應遵守乙方之相關規定。
- 四、丙方之住宿、膳食、疾病治療、安全維護或其他生活必須事項，由丙方自理。前述事項丙方自理顯有困難者，乙方應有協助之義務。
- 五、乙方有維護丙方於實習期間，前往實習地點途中交通及人身安全之義務。
- 六、乙方實習項目安排以不影響丙方健康及安全的學習環境為原則，且不使丙方擔任非相關、違法及危險性的實習工作，並負責實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- 七、丙方利用乙方所提供之場所實習，務必遵守乙方人事及工作管理規則，接受乙方人員之指導，並確實注意資訊安全及業務上保密。
- 八、乙方應依性騷擾防治法、性別平等工作法及性別平等教育法對丙方具有保護義務，確保實習環境之安全。丙方若於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向乙方申訴時，乙方應依法採取立即有效之糾正及補救措施，並立即通知甲方，使甲方得依校安維護通報系統向主管機關通報。經審查後，甲方依性別平等教育法提請調查時，應請乙方推派代表參與調查會；若由乙方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請甲方代表共同參與調查。
- 九、乙方不得向丙方收取保證金、提前終止契約違約金及其他不當費用。
- 十、乙方不得限制丙方契約終止後之就業自由，且不得有其他不當損及丙方權益之行

為。

- 十一、若遇有不可抗力之重大災難或傳染病，甲方基於安全考量，得於通知乙方後，暫停或終止丙方實習。

第三條 實習內容：

- 一、實習期間依甲、乙雙方協調教學目標、實習內容等實習需求，依教學訓練計畫或實習護照安排各種實習課程及技能訓練課程，並應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，不得非法利用實習學生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之事情；乙方對丙方之實習時間及各項工作條件應依勞動相關法令之規定辦理，每日正常實習時間不超過8小時，每週不超過40小時，乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。
- 二、丙方至乙方所屬機構進行實習時，應遵守乙方規定，接受乙方之安排與指導，並遵守以下事項：
 - (一) 實習時間屆滿，丙方應依國家法令及乙方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還乙方，並辦妥手續，經乙方同意後始得離職。丙方違反前開規定者，應賠償乙方因此所受之一切損害。
 - (二) 丙方同意於實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其他智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬乙方；如需申請者，丙方應配合辦理。
- 三、乙方有業務相關問題需由甲方協助時，甲方應推薦適當之教授、學者提供建議與協助。

第四條 實習待遇與福利

實習期間，乙方按月發給丙方實習工資新台幣_____元整，不得低於當年度基本工資規定。乙方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

第五條 保險

- 一、實習期間，甲方應為丙方投保校外實習學生團體保險最低保額200萬，並得附加傷害醫療險。
- 二、實習期間，乙方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並按相關法規規定負擔僱主負擔部分。

第六條 實習輔導機制

- 一、實習期間，由乙方指派專人擔任丙方指導老師，協助及督導職場實務工作內容及技能指導，增進就業能力與經驗。乙方所安排之工作不得要求丙方協助從事違法或不當行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。
- 二、甲方應安排輔導老師負責校外實習輔導、溝通及聯繫等工作，定期或不定期赴乙方訪視及輔導丙方，瞭解學生實習適應狀況及乙方依實習合約執行之情形，並與乙方共同輔導學生。
- 三、丙方於乙方實習期間如有下列行為者：
 - (一) 有損乙方聲譽之行為。

(二) 不聽從乙方指導糾正之行為、違反實習規定之行為。

(三) 其他實習不當行為，致丙方不適任實習之情事。

由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構或修習其他替代課程，如丙方與乙方終止勞動關係時，視同本合約書一併終止。

第七條 實習成效考核

- 一、學生實習期滿時，由甲方與乙方共同考評學生之實習成績。乙方應將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- 二、丙方實習期滿時，乙方得依實習學生需求核發實習成績證明或實習證明。
- 三、甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

第八條 爭議處理

實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，應邀集甲、乙雙方代表及相關人員共同參與處理，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

第九條 管轄暨補充規定

本合約未盡事宜，經三方同意後得以書面協議補充之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

第十條 本合約書正本壹式參份，甲、乙、丙三方各執壹份。

立合約書人

甲 方：中臺科技大學

統一編號：52006808

地 址：406053台中市北屯區廍子里廍子路666號

電 話：(04)2239-1647

校 長：

乙 方：

統一編號：

地 址：

電 話：

立約負責人：

丙 方：

學生姓名： (簽章)

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

中臺科技大學實習變更申請表

收件日期：

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		系 / 所 班 別	
手 機		學 號	
原 實 習 地 點 / 單 位			
實習變更原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 實習日期變更	原 實 習 日 期 : 年 月 日 至 年 月 日 變更後實習日期： 年 月 日 至 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 延長實習		
	<input type="checkbox"/> 停止實習		
	<input type="checkbox"/> 異動實習		
	<input type="checkbox"/> 實習地點變更	原實習地點/單位： 變更後實習地點/單位：	
	<input type="checkbox"/> 實習費用變更	原 實 習 費 用： 變更後實習費用：	
	<input type="checkbox"/> 休學		
保險日期變更 (※延長實習必填)	<input type="checkbox"/> 保 險 日 期	原保 險 日 期 : 年 月 日 至 年 月 日 新增保險日期： 年 月 日 至 年 月 日 (備註：學生延長實習時需檢附學生保險清冊)	
變更實習原因	申請人簽名：_____ 家長簽名：_____		
晤談或輔導紀錄	導師簽名：_____		
實 習 負 責 老 師		系 主 任	
研發處實就組承辦人			
研發處實就組組長		研 發 長	

中臺科技大學實習機構對實習生、實習課程滿意度問卷

敬愛的先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生的表現，希望藉由本問卷調查檢視學校在教學與課程設計上是否符合業界需求，並作適時調整。問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習學生的意見，對外絕對保密，敬請惠予撥冗填答，謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

中臺科技大學研究發展處 實習就業輔導

組 敬啟

一、填答者的基本資料

1. 貴機構名稱：_____
2. 產業別：醫療保健服務業 教育與研究機構 工商服務業 高科技 商業
金融、保險及不動產業 休閒觀光餐飲 運輸、倉儲及通信業 公共行政業
百貨零售 製造業 營造業 其它_____
3. 貴機構所在縣市：北部 中部 南部 東部 離島
4. 填答者職稱：_____
5. 填答日期：_____

二、中臺科技大學實習生基本資料

- 醫檢系 醫放系 醫管系 護理系 牙技系 食科系 兒教系 資管系 應外系
- 行銷系 經管系 環安系 老照系 視光系 長期照顧碩士學位學程
- 老人照顧系長照領域二專外國學生產學合作專班

貴實習機構對本校實習學生滿意度

填答說明： 請由①至⑤給分，分數越大表示愈滿意。請在適當的空格中勾選	滿意度				
	很 低	←————→			很 高
	①	②	③	④	⑤
1. 對本校實習學生學習態度滿意程度為何?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 對本校實習學生的出勤狀況滿意程度為何?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 對本校實習學生的專業能力滿意程度為何?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 對本校實習學生的人際溝通及團隊精神滿意程度為何?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 對本校實習學生整體的表現滿意程度為何?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

實習機構對學校實習課程規劃與執行的看法

填答說明： 請由①至⑤給分，分數越大表示愈同意。請在適當的空格中勾選。	同意度				
	很 低	←————→			很 高
	①	②	③	④	⑤
1. 本校的課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本校實習課程時程及類型之安排能符合貴機構之需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本校實習課程實習中訪視輔導機制能符合貴機構之需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本校實習制度的行政配套措施能符合貴機構之需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本校實習課程整體規劃與執行能符合貴機構之需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

相關意見或建議：

1. 日後雇用本校在貴單位實習學生的意願：

很高 高 中 低 很低

低或很低原因：_____

2. 依據貴實習單位之工作需求，本校學生應強化之課程：

3. 其他建議：_____

謝謝您的填答

中臺科技大學學生對實習課程、實習機構滿意度問卷

你好：

本問卷為了解你在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請撥冗詳實填答，以利後續改善！敬祝 身體健康，學業進步！

性別：男 女 實習機構名稱：_____ 填答日期：_____

一、就讀科系：

- 醫檢系 醫放系 醫管系 護理系 牙技系 食科系 兒教系 資管系 應外系
行銷系 經管系 環安系 老照系 視光系 長期照顧碩士學位學程
老人照顧系長照領域二專外國學生產學合作專班

我曾參加系上實習前辦理的相關講習、說明會或諮詢實習相關教師以了解實習應該注意的事項。是 否

二、實習課程分類

暑期實習 全學期實習 學期中實習 全學年實習 海外實習 地區：_____

三、實習滿意度調查

填答說明： 請由①至⑤給分，分數越大表示愈滿意，請在適當的空格中勾選。		滿意度				
		很低 ①	②	③	④	很高 ⑤
一、實習前						
(1)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、實習中						
(5)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	實習機構有人來協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	學校老師來訪視或打電話關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、實習後						
(10)	實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	我認為學校安排之校外實習時程與類型符合業界需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	我認為實習課程對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	我認為本校實習課程整體規劃與執行能符合未來就業力的提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

謝謝您的填答

雇主對中臺科技大學畢業校友服務表現之滿意度調查問卷

敬愛的長官，您好：

為瞭解本校畢業生在 貴單位之服務表現情形，以提供作為本校持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此次調查。請 您撥冗協助填寫此份問卷，並麻煩請於一週內填妥，以傳真 04-2239-3305 回傳或寄回本校 40601 臺中市北屯區廬子路 666 號中臺科技大學 _____ 學系。期待 您的寶貴意見，再次感謝 您的協助、支持與合作。如有填答本問卷的相關問題，請洽 04-2239-1647 轉 8401 【研究發展處-實習就業輔導組】。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

中臺科技大學 敬上

一、填答者的基本資料

1. 貴公司/機構產業別：

- 醫療資源 天然資源、食品與農業 行銷與銷售 物流運輸 金融財務
 企業經營管理 休閒與觀光旅遊 教育與訓練 個人及社會服務 資訊科技
 建築營造 製造 科學、技術、工程、數學 藝文與影音傳播 政府公共事務
 司法、法律與公共安全

二、畢業校友基本資料（一位校友一卷，若不敷使用，煩請自行影印）

1. 員工姓名：_____（可空白）

2. 畢業系（所）：

- 醫技系(所) 醫放系(所) 牙技系 食科系(所) 環安系(所) 視光系
 生科所 醫工所 藥科所 護理系(所) 兒教系 老照系 文教所
 醫管系(所) 資管系 應外系 行銷系 國企系

3. 該員進入貴公司服務時間：_____（例如：105/10）

4. 該員是否為應屆畢業生：是 否

5. 目前擔任職務：_____

三、請您依照此名員工的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常不滿意	<----->					非常滿意
	1	2	3	4	5		
（一）專業知能方面							
1. 具備的專業知識符合工作需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 能將專業知識應用於工作實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 具備多元的知能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

檢視項目及內容	非常不滿意<----->非常滿意				
	1	2	3	4	5
(二) 工作表現方面					
1.工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.重視團隊合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.服務態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.人際關係的處理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 技能與技巧					
1.具有表達與溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.具有電腦運用能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.具有創意思考能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.具有外語會話能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.具有獨立思考與分析能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.具有發現及解決問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四) 其他					
1.認同公司/機構的核心價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.參與學習的意願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.學習的可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.情緒穩定度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、相關意見或建議

1.在工作後，我覺得貴校畢業生最需加強的能力：

- 文字書寫表達 人際關係 外語能力 專業能力
電腦軟體運用 (Excel Powerpoint 統計) 積極度 自信心
其他_____

2.若對於本校畢業生的表現，還有其他寶貴意見，以及對本校培育專業人才的建議，敬請不吝提出：

**** 本問卷填寫完畢，再次感謝 您的協助 ****